



ច្បាប់ CARE

ច្បាប់ ស្តីពី ជំនួយសហគមន៍ ការស្តារឡើងវិញ និងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច

សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

នៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE អ្នកឆ្លើយតបម្នាក់ៗ អាចជ្រើសរើសជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តមួយរូប។ ជំនួយការគឺជាមនុស្សពេញវ័យដែលធានាថាដំណើរការនីតិវិធី CARE បានឆ្លុះបញ្ចាំងពីសិទ្ធិ និងចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់អ្នកឆ្លើយតប។

សន្លឹកកិច្ចការនេះផ្តល់ព័ត៌មានសម្រាប់ជួយគាំទ្រដល់អ្នកឆ្លើយតបតាមរយៈដំណើរការនីតិវិធី CARE។ សន្លឹកកិច្ចការនេះមានព័ត៌មានដើម្បីជួយដល់ជំនួយការក្នុងតួនាទីរបស់ពួកគេ ព្រមទាំងមានតំណភ្ជាប់ទៅកាន់ការបណ្តុះបណ្តាល និងធនធានផ្សេងៗផងដែរ។

សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តមានគោលបំណងជួយដល់ជំនួយការក្នុងការតាមដានព័ត៌មាន និងជួយដល់ជំនួយការក្នុងការជួយបង្កើតគម្រោង CARE ជាមួយអ្នកឆ្លើយតប។ នៅពេលដែលមានសំណួរចោទឡើង

សូមទាក់ទងទៅលេខទំនាក់ទំនងដែលមានការអនុញ្ញាតរបស់អ្នកនៅទីភ្នាក់ងារសុខភាពផ្នែកអាកប្បកិរិយារបស់ខោនធី ឬទីប្រឹក្សារបស់អ្នកឆ្លើយតប។ អ្នកក៏អាចទាក់ទងទៅអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org ប្រសិនបើមានសំណួរ។

ផ្នែកសន្លឹកកិច្ចការ៖

1. តួនាទីនៅក្នុងច្បាប់ CARE
2. ទំនួលខុសត្រូវ និងគោលការណ៍ណែនាំនៃតួនាទីរបស់ជំនួយការ
3. យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ជួយគាំទ្រដល់អ្នកឆ្លើយតប
4. សំណួរពិភាក្សាដែលអាចចោទសួរឡើង
5. ការដោះស្រាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍
6. ការចូលរួមរបស់ជំនួយការនៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE
7. ស្វ័យថែទាំ និងភាពធន់សម្រាប់ជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត
8. ធនធានឯកសារនានាសម្រាប់ជំនួយការ



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

1. តួនាទីនៅក្នុងច្បាប់ CARE

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញពីតួនាទីផ្សេងៗគ្នានៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE។

វាអាចមានប្រយោជន៍ក្នុងការចងក្រងជាឯកសារពីអង្គការ និងបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE។ ឧទាហរណ៍ សរសេរឈ្មោះរបស់ពួកគេ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង (ប្រសិនបើសមស្រប) និងព័ត៌មានមានប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងទៀត។

តួនាទី

ព័ត៌មានពីសំណុំរឿងជាក់លាក់

<p>អ្នកឆ្លើយតប/អ្នកចូលរួមក្នុងច្បាប់ CARE</p>	<p>នៅពេលដែលពួកគេត្រូវបានដាក់ជូនបុគ្គលដែលត្រូវបានគេវាយតម្លៃសម្រាប់ការចូលរួមក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE ត្រូវបានគេហៅថាជា <i>អ្នកឆ្លើយតប</i>។</p> <p>ពាក្យនេះច្រើនតែប្រើសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គលដែលឆ្លងកាត់ដំណើរការនីតិវិធីតុលាការ។ ជាទូទៅ យើងសំដៅទៅលើបុគ្គលណាម្នាក់ដែលចូលរួមក្នុងច្បាប់ CARE ថាជា <i>អ្នកចូលរួមក្នុងច្បាប់ CARE</i> ប៉ុន្តែអ្នកអាចឃើញ ឬស្តាប់ឮ ពាក្យ <i>អ្នកឆ្លើយតប</i>នេះ នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ផងដែរ។</p> <p>នៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធីនេះ បុគ្គលនេះនឹងមានលទ្ធភាពទទួលបានសេវាសុខភាពផ្នែកអាកប្បកិរិយាលំនៅឋាន និងការជួយគាំទ្រសហគមន៍ផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។</p>	
<p>ជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត</p>	<p>ជាមនុស្សពេញវ័យដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយអ្នកឆ្លើយតបដើម្បីផ្តល់ការជួយគាំទ្រពេញមួយដំណើរការនីតិវិធី CARE និងដើម្បីលើកកម្ពស់ចំណង់ចំណូលចិត្ត ជម្រើស និងស្វ័យភាពរបស់អ្នកឆ្លើយតប។</p>	



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

តួនាទី

ព័ត៌មានពីសំណុំរឿងជាក់លាក់

<p>អ្នកដាក់ពន្ធនាគារ</p>	<p>ជាបុគ្គលដែលបានដាក់ពន្ធនាគារឱ្យអ្នកឆ្លើយតបដើម្បីឱ្យមានការពិចារណាសម្រាប់ដំណើរការនីតិវិធី CARE។ ឧទាហរណ៍ អ្នកដាក់ពន្ធនាគារមានសមាជិកគ្រួសារ អ្នកជំនាញសុខភាពផ្លូវចិត្ត អ្នកឆ្លើយតបដំបូង អ្នកធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដែលគ្មានផ្ទះសំបែង ឬមិត្តរួមបន្ទប់/មិត្តរួមគេហដ្ឋាន។ សម្រាប់ធនធានបន្ថែមអំពីពន្ធនាគារ (ព្រមទាំងបញ្ជីលម្អិតនៃបុគ្គលដែលអាចជាអ្នកដាក់ពន្ធនាគារ) សូមមើល ធនធានច្បាប់ CARE សម្រាប់អ្នកដាក់ពន្ធនាគារ។</p>	
<p>ភ្នាក់ងារសុខភាពផ្នែកអាកប្បកិរិយារបស់ខោនធី</p>	<p>ភ្នាក់ងារសុខភាពផ្នែកអាកប្បកិរិយារបស់ខោនធី និងក្រុមការងាររបស់ពួកគេមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងដំណើរការនីតិវិធីតុលាការ។</p> <p>ភ្នាក់ងារដែលចូលរួមជាមួយអ្នកឆ្លើយតបក្នុងការព្យាបាលសុខភាពផ្លូវចិត្ត និងភ្ជាប់ពួកគេទៅកាន់សេវាកម្មបន្ថែម។ បុគ្គលម្នាក់ៗអាចដាក់បញ្ចូលអ្នកផ្តល់សេវាកម្មកិច្ចសន្យា អ្នកចេញវេជ្ជបញ្ជា និង/ឬអ្នកគ្រប់គ្រងថែទាំ។</p>	
<p>អ្នកផ្តល់សេវាកម្មផ្នែកលំនៅឋាន និងការជួយគាំទ្រសហគមន៍</p>	<p>អ្នកឆ្លើយតបអាចភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអ្នកផ្តល់សេវាកម្មផ្នែកលំនៅឋាន និងការជួយគាំទ្រសហគមន៍តាមរយៈដំណើរការនីតិវិធី CARE។</p> <p>ឧទាហរណ៍នៃអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម លំនៅឋាន រួមមាន លំនៅឋានគាំទ្រអចិន្ត្រៃយ៍ លំនៅឋានដែលមានតម្លៃសមរម្យ លំនៅឋានបណ្តោះអាសន្ន/អន្តរកាល និងលំនៅឋានអន្តរកាលសម្រាប់ការព្យាបាលសុខភាពផ្នែកអាកប្បកិរិយា (BHBH)។</p>	



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល [ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តនៅលើគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE](#) ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ info@CARE-Act.org។

ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

តួនាទី

ព័ត៌មានពីសំណុំរឿងជាក់លាក់

	<p>ឧទាហរណ៍ ពីការជួយគាំទ្រសហគមន៍ដែលអ្នកផ្តល់សេវាកម្មអាចផ្តល់ជូនរួមមាន សេវាសង្គមដែលផ្តល់មូលនិធិតាមរយៈប្រាក់ចំណូលសន្តិសុខបន្ថែម/ការ ទូទាត់បន្ថែមរបស់រដ្ឋ (SSI/SSP) ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ជនអន្តោប្រវេសន៍ កម្មវិធី CalWORKs កម្មវិធីជំនួយស្បៀងអាហាររដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា កម្មវិធីសេវាជំនួយតាមផ្ទះ និង កម្មវិធី CalFresh ។</p>	
<p>តុលាការ CARE</p>	<p>បុគ្គលដែលធ្វើការឱ្យប្រព័ន្ធតុលាការដែលនឹងចូលរួមក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE រួមមាន៖</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • ប្រឹក្សាសម្រាប់សុខភាពអាកប្បកិរិយា <ul style="list-style-type: none"> • ពួកគេទទួលខុសត្រូវធ្វើជាតំណាងឱ្យភ្នាក់ងារសុខភាពអាកប្បកិរិយារបស់ខោនធី។ បុគ្គលទាំងអស់នេះអាចជាទីប្រឹក្សារបស់ខោនធី ឬមេធាវីដែលបានចាត់តាំងផ្សេងទៀត។ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • ជំនួយផ្នែកច្បាប់/មេធាវីរដ្ឋ <ul style="list-style-type: none"> • ពួកគេទទួលខុសត្រូវធ្វើជាតំណាងឱ្យផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិរបស់អ្នកឆ្លើយតប។ ពួកគេត្រូវបានតែងតាំងនិងផ្តល់ឱ្យ ដោយតុលាការ ដោយមិនគិតពីលទ្ធភាពបង់ប្រាក់របស់អ្នកឆ្លើយតបឡើយ។ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • ចៅក្រម <ul style="list-style-type: none"> • ចៅក្រមបំពេញការងារ ជាអាជ្ញាកណ្តាលអព្យាក្រឹត។ បើសិនគ្មានវិវាទកើតឡើងទេ ពួកគេនឹងចាត់ចែងសំណុំរឿងក្នុងបរិយាកាសក្រៅផ្លូវការ និងប្រកបដោយភាពរូសរាយរាក់ទាក់ 	



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល [ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តនៅលើគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE](#)
ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ info@CARE-Act.org។

ច្បាប់ CARE៖ សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

2. ទំនួលខុសត្រូវ និងគោលការណ៍ណែនាំនៃតួនាទីរបស់ជំនួយការ

ទំនួលខុសត្រូវ និងគោលការណ៍នៃតួនាទីរបស់ជំនួយការត្រូវបានរៀបរាប់ខាងក្រោម។ សូមប្រើកន្លែងទំនេរខាងក្រោមដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីរបៀបដែលអ្នកយល់ច្បាស់ពីការទទួលខុសត្រូវ និងគោលការណ៍នីមួយៗ។ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែមអ្នកអាចយោងទៅលើផ្នែកដែលត្រូវគ្នានៅក្នុង **ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត** ហើយសូមពិនិត្យមើលឯកសារយោងផ្នែក**ធនធានសម្រាប់ជំនួយការ** នៅខាងក្រោម សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានការណែនាំផង។ សូមកត់ត្រាសំណួរផ្សេងៗ ឬកង្វល់ណាមួយដែលអ្នកមាន ហើយទាក់ទងទៅលើខ្លឹមសារទំនាក់ទំនងដែលមានការអនុញ្ញាតរបស់អ្នកនៅភ្នាក់ងារសុខភាពផ្នែកអាកប្បកិរិយា ឬទីប្រឹក្សារបស់អ្នកឆ្លើយតប។ អ្នកក៏អាចទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ info@CARE-Act.org បានដែរ។

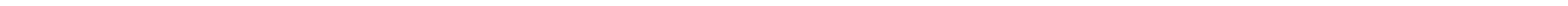
ទំនួលខុសត្រូវ

ជំនួយការជួយអ្នកឆ្លើយតបឱ្យយល់ ប្រតិបត្តិ និងធ្វើការទំនាក់ទំនងលើការសម្រេចចិត្ត និងបង្ហាញពីចំណង់ចំណូលចិត្តក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE។

ធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងទៅលើការយល់ដឹងរបស់អ្នកពីទំនួលខុសត្រូវនេះ ហើយកត់ត្រាទុកនៅក្នុងកន្លែងទំនេរខាងក្រោម។ សូមបន្ថែមសំណួរផ្សេងទៀត។

ជំនួយការប្រើវិធីសាស្ត្រការសម្រេចចិត្តដោយមានការជួយគាំទ្រ (SDM)
ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពរបស់អ្នកឆ្លើយតបក្នុងការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេដោយខ្លួនរបស់ពួកគេផ្ទាល់ដោយព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។

ធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងទៅលើការយល់ដឹងរបស់អ្នកអំពីវិធីសាស្ត្រ SDM ហើយកត់ត្រាទុកនៅក្នុងកន្លែងទំនេរខាងក្រោម។ សូមបន្ថែមសំណួរផ្សេងទៀត។



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

គោលការណ៍

ជៀសវាងកុំឱ្យមានការលំអៀងផ្ទាល់ខ្លួន

ធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងទៅលើការយល់ដឹងរបស់អ្នកអំពីគោលការណ៍នេះ ហើយកត់ត្រាទុកនៅក្នុងកន្លែងទំនេរខាងក្រោម។ សូមបន្ថែមសំណួរផ្សេងទៀត។

ការថែទាំការប៉ះទង្គិចផ្លូវចិត្តតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស

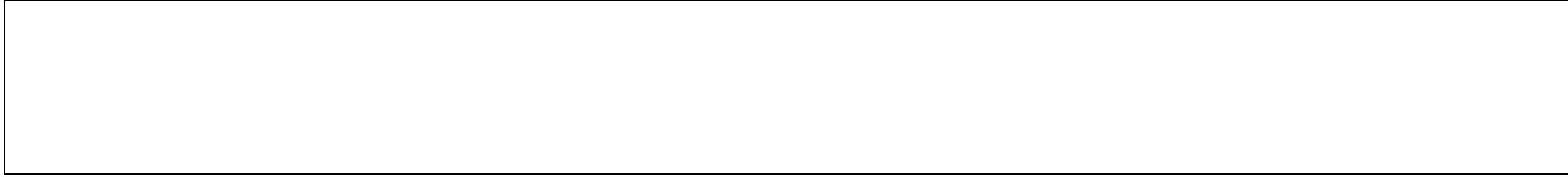
ធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងទៅលើការយល់ដឹងរបស់អ្នកអំពីគោលការណ៍នេះ ហើយកត់ត្រាទុកនៅក្នុងកន្លែងទំនេរខាងក្រោម។ សូមបន្ថែមសំណួរផ្សេងទៀត។

ការសម្ងាត់

ធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងទៅលើការយល់ដឹងរបស់អ្នកអំពីគោលការណ៍នេះ ហើយកត់ត្រាទុកនៅក្នុងកន្លែងទំនេរខាងក្រោម។ សូមបន្ថែមសំណួរផ្សេងទៀត។



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តនៅលើគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org។

ច្បាប់ CARE៖ សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

3. យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ជួយគាំទ្រដល់អ្នកឆ្លើយតប

យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ជួយគាំទ្រដល់អ្នកឆ្លើយតបត្រូវបានរៀបរាប់ខាងក្រោម។ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែម អ្នកអាចយោងទៅលើផ្នែកដែលត្រូវគ្នានៅក្នុង **ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត** និងពិនិត្យមើលឯកសារយោងផ្នែក**ធនធានសម្រាប់ជំនួយការ** នៅខាងក្រោម សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានការណែនាំផង <https://care-act.org/library/resources/>

នៅកន្លែងទំនេរខាងក្រោម សូមបង្ហាញពីស្ថានភាពដែលអាចធ្វើឱ្យអ្នកឆ្លើយតបមានភាពតានតឹង និងយុទ្ធសាស្ត្រដែលអាចជួយដល់អ្នកឆ្លើយតបក្នុងការដោះស្រាយភាពតានតឹងទាំងនេះ រួមទាំងបញ្ហាដែលត្រូវបានកំណត់ឡើងដោយអ្នកឆ្លើយតបដែលមានប្រយោជន៍បំផុត។

ស្ថានភាពដែលអាចនឹងធ្វើឱ្យមានភាពតានតឹង និង/ឬបង្កឱ្យមានការរងការប៉ះទង្គិចផ្លូវចិត្ត (ឧ. ការប្រយុទ្ធ ការហោះហើរ ភាពស្តីកស្រពន់ ការច្របូកច្របល់ផ្លូវអារម្មណ៍ ការរំជួលចិត្តខ្លាំង)

យុទ្ធសាស្ត្រដែលអាចជួយដល់អ្នកឆ្លើយតបក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

4. សំណួរពិភាក្សាដែលអាចចោទសួរឡើង

សំណួរខាងក្រោមអាចមានប្រយោជន៍ដល់ការយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់អំពីតម្រូវការ ចំណង់ចំណូលចិត្ត និងគោលដៅរបស់អ្នកឆ្លើយតប។

- តើអ្វីជាគោលដៅរបស់អ្នកចំពោះការចូលរួមក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE នេះ? (ឧ. ដើម្បីទទួលបានសេវាកម្ម ដើម្បីបញ្ចប់ពិគម្រោង។ល។)
- តើអ្វីទៅជាគោលដៅរួមរបស់អ្នក?
- សូមប្រាប់ខ្ញុំពីការយល់ដឹងរបស់អ្នក និងមូលហេតុដែលអ្នកចូលរួមក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE។
- សូមប្រាប់ខ្ញុំពីការយល់ដឹងរបស់អ្នក និងគោលបំណងនៃដំណើរការនីតិវិធីតុលាការ CARE។
- សូមប្រាប់ខ្ញុំពីការយល់ដឹងរបស់អ្នក និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកនៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE។
- តើអ្នកយល់ពីតួនាទីរបស់ខ្ញុំក្នុងការជួយអ្នកក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE ទេ?
- ចុះដំណើរការច្បាប់ CARE វិញ តើវាធ្វើឱ្យអ្នកមានការភ័យខ្លាច ឬមានភាពតានតឹងខ្លាំងទេ?
- តើអ្នកមានអារម្មណ៍យ៉ាងណាដែរ នៅពេលអ្នកនៅក្បែរអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច? តើយុទ្ធសាស្ត្រ ឬសកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលអ្នកយល់ឃើញថាមានប្រយោជន៍ចំពោះអ្នកក្នុងស្ថានភាពទាំងអស់នោះ?
- ចំណុចសំខាន់ ឬកត្តាអ្វីខ្លះដែលអ្នកចង់ឱ្យខ្ញុំចងចាំ?
- តើអ្នកឆ្លើយតបយ៉ាងដូចម្តេចចំពោះបរិយាកាសផ្លូវការ ដូចជាក្នុងបន្ទប់តុលាការ? តើយុទ្ធសាស្ត្រ ឬសកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលអ្នកយល់ឃើញថាមានប្រយោជន៍ចំពោះអ្នកក្នុងស្ថានភាពទាំងអស់នោះ?
- តើធ្វើយ៉ាងដូចម្តេចដើម្បីឱ្យខ្លួនឯងមានភាពអត់ធ្មត់នៅពេលដែលអ្នកមានការភ័យខ្លាច ឬភាពតានតឹង? តើមានព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលមានប្រយោជន៍ទេ?
- អ្នកត្រូវការជំនួយអ្វីខ្លះដើម្បីជួយអ្នកក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្ត?
- តើខ្ញុំអាចធ្វើអ្វីបានខ្លះដើម្បីជួយអ្នកក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE?
- អ្នកមានឯកសារណែនាំបម្រុងសម្រាប់ព្យាបាលជំងឺផ្លូវចិត្ត (PAD) ទេ?
 - ប្រសិនបើបាទ/ចាស តើអ្នកចង់ឱ្យខ្ញុំចូលប្រើប្រាស់វាដែរឬទេ? តើអ្នកផ្សេងទៀតមានសិទ្ធិចូលប្រើប្រាស់វាទេ?
 - បើអត់មានទេ តើអ្នកចាប់អារម្មណ៍ចង់បង្កើតវាទេ?



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

5. ការដោះស្រាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍

តុលាការអាចនឹងដកជំនួយការចេញ ប្រសិនបើមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលមិនអាចដោះស្រាយបាន។ ឧទាហរណ៍ ជម្លោះអាចនឹងកើតមានឡើងនៅពេលដែលជំនួយការមិនអាចរក្សាភាពអព្យាក្រឹតបាន ដោយសារពួកគេមិនយល់ស្របជាមួយនឹងចំណង់ចំណូលចិត្ត ឬការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នកឆ្លើយតប។ ប្រសិនបើអ្នក ក្នុងនាមជំនួយការ មានអារម្មណ៍ថា អ្នកមិនអាចជួយគាំទ្រដល់អ្នកឆ្លើយតបបានក្នុងនាមភាគីអព្យាក្រឹតបានទេ សូមប្រាប់អ្នកឆ្លើយតប និង/ឬមេធាវីរបស់អ្នកឆ្លើយតបឱ្យបានដឹងផង។ សូមធ្វើការចារណាមើលថាតើមានជម្លោះផលប្រយោជន៍ដែលនឹងកើតមានឡើង ហើយកត់ត្រាចំណុចទាំងអស់ និងគំនិតផ្សេងៗទុក ដើម្បីគ្រប់គ្រងទៅលើជម្លោះទាំងនេះនៅក្នុងកន្លែងទំនេរខាងក្រោម។

លទ្ធភាពនៃជម្លោះផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតមាន



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

6. ការចូលរួមរបស់ជំនួយការនៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE

មានតួនាទីផ្សេងៗគ្នាជាច្រើនដែលជំនួយការអាចអនុវត្តបាននៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE អាស្រ័យលើតម្រូវការ និងចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់អ្នកឆ្លើយតប។

ពិចារណាទៅលើតួនាទីផ្សេងៗមានដូចជា៖

- ជួយអ្នកឆ្លើយតបរៀបចំដោះស្រាយទៅលើស្ថានភាពតានតឹងផ្សេងៗ។
- ជួយអ្នកឆ្លើយតបក្នុងការសម្គាល់មើលមនុស្ស និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ/សវនាការ ជាមុន។
- ការពិភាក្សាពីជម្រើសផ្សេងៗជាមួយអ្នកឆ្លើយតប។
- ជួយអ្នកឆ្លើយតបឱ្យយល់ពីជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវអនុវត្ត។
- ធានាថាតម្រូវការ និងចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់អ្នកឆ្លើយតបត្រូវបានគេដឹងឮ និងគោរពតាម។

រៀបចំផែនការជាមួយអ្នកឆ្លើយតបតាមរបៀបដែលពួកគេចង់ឱ្យអ្នកចូលរួមជាមួយ។

ផែនការនេះគួរតែត្រូវបានពិនិត្យមើលឡើងវិញជាមួយនឹងអ្នកឆ្លើយតបក្នុងពេលដំណើរការនីតិវិធី CARE។ កត់ត្រាកាលបរិច្ឆេទដែលពាក់ព័ន្ធនានា និងព័ត៌មានសំខាន់ៗមួយចំនួន (ដូចជាអាសយដ្ឋាន ឬមនុស្សដែលអ្នកប្រជុំជាមួយ) ដើម្បីជួយដល់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមិនមែនជាអ្នកដាក់ពាក្យដំបូងទេ ការចូលរួមក្នុងដំណើរការនីតិវិធីដំបូងរបស់អ្នកនេះប្រហែលជានឹងមិនមានទេ រហូតដល់ថ្ងៃបង្ហាញខ្លួននៅតុលាការដំបូងទើបអ្នកបានចូលរួម។

សម្រាប់ការពន្យល់អំពីជំហាននីមួយៗក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE អ្នកអាចយោងទៅលើផ្នែកដែលត្រូវគ្នានៅក្នុង [ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត](#) និងពិនិត្យមើលឯកសារយោងផ្នែក[ធនធានសម្រាប់ជំនួយការ](#) នៅខាងក្រោម សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានការណែនាំផង។

សូមកត់ត្រាសំណួរផ្សេងៗ ឬកង្វល់ណាមួយដែលអ្នកមាន

ហើយទាក់ទងទៅលេខទំនាក់ទំនងដែលមានការអនុញ្ញាតរបស់អ្នកនៅភ្នាក់ងារសុខភាពផ្នែកអាកប្បកិរិយា ឬទីប្រឹក្សារបស់អ្នកឆ្លើយតប។ អ្នកក៏អាចទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org បានដែរ។



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល [ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត](#)នៅលើគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org។

ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

ជំហាននៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី	តួនាទីរបស់អ្នក (ប្រសិនបើអនុវត្ត)	កាលបរិច្ឆេទ/ព័ត៌មានសំខាន់ៗផ្សេងៗ
ដំណើរការនីតិវិធី CARE បឋម		
ការដាក់ញត្តិដំបូង		
ការចូលរួម		
ការសម្រេចទៅលើភស្តុតាងបឋម (ឧ. ចំណាប់អារម្មណ៍ដំបូង)		
របាយការណ៍ខោនធី		
ដំណើរការនីតិវិធីតុលាការ/ការតភ្ជាប់សេវាកម្ម		
ការបង្ហាញខ្លួននៅក្នុងអង្គសវនាការដំបូង		
អង្គសវនាការលើអង្គហេតុ និងភស្តុតាង		



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តនៅលើគេហទំព័ររដ្ឋមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org។

ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

ជំហាននៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី	តួនាទីរបស់អ្នក (ប្រសិនបើអនុវត្ត)	កាលបរិច្ឆេទ/ព័ត៌មានសំខាន់ៗផ្សេងៗ
ការអភិវឌ្ឍន៍កិច្ចព្រមព្រៀង CARE		
សវនាការលើការគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង		
ការវាយតម្លៃការព្យាបាល		
សវនាការលើការវាយតម្លៃការព្យាបាល		
ការអភិវឌ្ឍន៍គម្រោង CARE		
អង្គសវនាការពិនិត្យលើគម្រោង CARE		



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តនៅលើគេហទំព័ររដ្ឋមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org។

ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

ជំហាននៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី	តួនាទីរបស់អ្នក (ប្រសិនបើអនុវត្ត)	កាលបរិច្ឆេទ/ព័ត៌មានសំខាន់ៗផ្សេងៗ
ការផ្តល់សេវាកម្ម		
សវនាការពិនិត្យមើលស្ថានភាព (នៅរៀងរាល់ 60 ថ្ងៃ ម្តង)		
ជំហានបន្ទាប់		
សវនាការពិនិត្យស្ថានភាពរយៈពេលមួយឆ្នាំ (ធ្វើនៅខែ ទី 11)		
សវនាការបញ្ចប់គម្រោង		
ការបន្តគម្រោងឡើងវិញ		



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តនៅលើគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org។

ច្បាប់ CARE៖ សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

7. ស្វ័យថែទាំ និងភាពធន់សម្រាប់ជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

ការថែទាំការប៉ះទង្គិចផ្លូវចិត្តតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសអាចជួយឱ្យជំនួយការអាចបណ្តុះស្វ័យថែទាំ និងភាពធន់បាន។ យុទ្ធសាស្ត្រថែទាំការប៉ះទង្គិចផ្លូវចិត្តតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសរួមមាន ការផ្តល់អាទិភាពដល់ស្វ័យថែទាំ ការការពារការអស់កម្លាំង ការគ្រប់គ្រងភាពតានតឹង ការបង្កើតព្រំដែនច្បាស់លាស់ និងការស្វែងរកជំនួយនៅពេលចាំបាច់។ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែម អ្នកអាចយោងទៅលើផ្នែកដែលត្រូវគ្នានៅក្នុង **ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត** និងពិនិត្យមើលឯកសារយោងផ្នែក**ធនធានសម្រាប់ជំនួយការ** នៅខាងក្រោម សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានការណែនាំផង។

នៅកន្លែងទំនេរខាងក្រោម សូមចងក្រងឯកសារពិធីនការរបស់អ្នកសម្រាប់អនុវត្តលើស្វ័យថែទាំ។

ស្ថានភាពដែលបង្កឱ្យមានភាពតានតឹង និងរងរបួស



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

យុទ្ធសាស្ត្រដែលអាចជួយអ្នកក្នុងការទប់ទល់ជាមួយនឹងភាពតានតឹង



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

8. ធនធានឯកសារនានាសម្រាប់ជំនួយការ

ពិនិត្យមើលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងឯកសារសង្ខេបណាខ្លះដែលអ្នកបានពិនិត្យមើល។ សូមកត់ត្រាសំណួរផ្សេងៗ ឬកង្វល់ណាមួយដែលអ្នកមាន ហើយទាក់ទងទៅលេខទំនាក់ទំនងដែលមានការអនុញ្ញាតរបស់អ្នកនៅភ្នាក់ងារសុខភាពផ្នែកអាកប្បកិរិយា ឬទីប្រឹក្សារបស់អ្នកឆ្លើយតប។ អ្នកក៏អាចទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org បានដែរ។

ការបណ្តុះបណ្តាល

សំណួរតាមដាន

<input type="checkbox"/>	ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃដំណើរការនីតិវិធី CARE សម្រាប់ជំនួយការ (<u>តំណភ្ជាប់</u>)	
<input type="checkbox"/>	ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃកិច្ចព្រមព្រៀង CARE & គម្រោង CARE សម្រាប់ជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត (<u>តំណភ្ជាប់</u>)	
<input type="checkbox"/>	លំនៅឋាន សេវាកម្ម និងការជួយគាំទ្រដែលមានតាមរយៈច្បាប់ CARE, ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ជំនួយការ (<u>តំណភ្ជាប់</u>)	
<input type="checkbox"/>	តួនាទីរបស់ជំនួយការនៅក្នុងច្បាប់ CARE (<u>តំណភ្ជាប់</u>)	



ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

ការបណ្តុះបណ្តាល	សំណួរតាមដាន
<input type="checkbox"/> តួនាទីរបស់គ្រួសារនៅក្នុងដំណើរការនីតិវិធី CARE (តំណភ្ជាប់)	
<input type="checkbox"/> ការសម្រេចចិត្តដោយមានការជួយគាំទ្រសម្រាប់ជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត (តំណភ្ជាប់)	
<input type="checkbox"/> ការរក្សាអព្យាក្រឹតភាពក្នុងនាមជាជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត (តំណភ្ជាប់)	
<input type="checkbox"/> ឯកសារណែនាំបម្រុងសម្រាប់ការព្យាបាលជំងឺផ្លូវចិត្ត (តំណភ្ជាប់)	
<input type="checkbox"/> ចង្កោមជំងឺផ្លូវចិត្តដែលទាក់ទងនឹងសង្គម & ការថែទាំផ្នែកលើកស្តុតាងសម្រាប់ជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត <ul style="list-style-type: none"> • ផ្នែកទី 1: មូលដ្ឋានគ្រឹះជំងឺខ្លាចសង្គម (តំណភ្ជាប់) • ផ្នែកទី 2: ការអនុវត្តផ្នែកលើកស្តុតាងចំពោះជំងឺខ្លាចសង្គម (តំណភ្ជាប់) • ផ្នែកទី 3: ការជួយគាំទ្រអ្នកដែលមានជំងឺខ្លាចសង្គម (តំណភ្ជាប់) 	
<input type="checkbox"/> ការថែទាំការប៉ះទង្គិចផ្លូវចិត្តតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត	



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តនៅលើគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org

ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

ការបណ្តុះបណ្តាល

សំណួរតាមដាន

<ul style="list-style-type: none"> • ផ្នែកទី 1: មូលនិធិសម្រាប់ការថែទាំការប៉ះទង្គិចផ្លូវចិត្តតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសស (តំណភ្ជាប់) • ផ្នែកទី 2: គោលដៅ និងគោលការណ៍សម្រាប់ការថែទាំការប៉ះទង្គិចផ្លូវចិត្តតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសស (តំណភ្ជាប់) • ផ្នែកទី 3: ការអនុវត្តការថែទាំការប៉ះទង្គិចផ្លូវចិត្តតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសក្នុងនាមជាជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត (តំណភ្ជាប់) 	
---	--

សេចក្តីសង្ខេប

សំណួរតាមដាន

<input type="checkbox"/> តួនាទីរបស់ជំនួយការនៅក្នុងច្បាប់ CARE (តំណភ្ជាប់)	
<input type="checkbox"/> លំហូរដំណើរការនីតិវិធី CARE ឆ្ពោះទៅកាន់ការព្យាបាលលំនៅឋាន និងការជួយគាំទ្រ (តំណភ្ជាប់)	
<input type="checkbox"/> តួនាទីផ្នែកច្បាប់នៅក្នុងច្បាប់ CARE (តំណភ្ជាប់)	



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល [ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្តនៅលើគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE](#) ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org។

ច្បាប់ CARE: សន្លឹកកិច្ចការជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត

សេចក្តីសង្ខេប	សំណួរតាមដាន
<input type="checkbox"/> សេចក្តីសង្ខេប ច្បាប់ CARE (តំណភ្ជាប់)	
<input type="checkbox"/> សន្លឹកព័ត៌មានអំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសិទ្ធិទទួលបានច្បាប់ CARE (តំណភ្ជាប់)	
<input type="checkbox"/> ធនធានច្បាប់ CARE សម្រាប់ អ្នកដាក់ញត្តិ (តំណភ្ជាប់)	



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល [ឯកសារជំនួយការស្ម័គ្រចិត្ត](#) នៅលើគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលធនធានច្បាប់ CARE ឬទាក់ទងតាមអ៊ីមែលធនធានច្បាប់ CARE តាមរយៈ: info@CARE-Act.org។